



Regione Sicilia



MIM



Unione  
Europea

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE " C. ALBERTO DALLA CHIESA"**  
**VIA BALATELLE, 18 - 95037 - San Giovanni La Punta (Ct)**  
**TEL. 095/7179432**

e-mail: [ctic84800a@istruzione.it](mailto:ctic84800a@istruzione.it) - [ctic84800a@pec.istruzione.it](mailto:ctic84800a@pec.istruzione.it) - sito web: [www.icdallachiesa.edu.it](http://www.icdallachiesa.edu.it)  
cod. fisc.90004490877 - Codice Meccanografico CTIC84800A

## **VERBALE N. 180**

Il giorno 12 del mese di Giugno dell'anno 2023 alle ore 17:30 nei locali del plesso di via Balatelle si riunisce il collegio dei docenti in composizione plenaria, per discutere ed eventualmente deliberare sui seguenti punti all'o.d.g.:

Argomenti all'O.d.g.:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Delibera personale da impiegare nella realizzazione dell'intervento del Progetto "La scuola del futuro" - PNRR Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi Codice identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961:
  - Figure Team di progetto;
  - Ruoli;
  - Modalità e criteri di selezione.
3. Varie ed eventuali.

Presiede il Dirigente scolastico dott.ssa Pierina Maddalena Calì, funge da segretaria verbalizzante l'ins. Angela Ferlito.

Sono presenti tutti i docenti in servizio alla data odierna presso l'istituzione scolastica, risultano assenti: Bellavia, Campione, De Leo, Fiammetta, Garro, Grasso D., Grasso M.G., Impellizzeri, Nicolosi, Purpora, Tomarchio, Valvo.

Prima di passare agli argomenti all'o.d.g. il Dirigente chiede al collegio di inserire al punto 3 dell'o.d.g. "Nomina commissioni per la formazione delle classi per l'a.s. 2023/24". Il collegio accoglie all'unanimità la richiesta del Dirigente.

**Primo punto all'o.d.g.: Lettura ed approvazione verbale della seduta precedente.**

Il verbale della seduta precedente, pubblicato sul registro online e visionato da tutti i docenti, viene approvato dal collegio all'unanimità. **Delibera n. 438**

**Secondo punto all'o.d.g.: Delibera personale da impiegare nella realizzazione dell'intervento del Progetto "La scuola del futuro" - PNRR Piano Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation class - Ambienti di apprendimento innovativi Codice identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961:**

- **Figure Team di progetto;**
- **Ruoli;**
- **Modalità e criteri di selezione.**

Il Dirigente informa il collegio che per la realizzazione del progetto "La scuola del futuro" – PNRR Piano Scuola 4.0 è necessario individuare le figure del team di progetto, i ruoli, le modalità ed i criteri di selezione del personale e, quindi, propone:

**PROPOSTA Team di Progetto**

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| GRUPPO PROGETTAZIONE ESECUTIVA DEGLI SPAZI E DEGLI AMBIENTI | Progettista tecnico degli ambienti e degli spazi                | Animatore digitale<br>Prof. Marletta Gianluca              | Nomina diretta per il solo personale che ha incarichi istituzionali come da FAQ n.5 MIM emanate con Nota n. 4302 del 14.01.2023 |
|   | Membri del team di progettazione esecutiva                      | Docenti team A.D.<br>Ins.ti Tumeo Elena, Ferlito<br>Angela |   |
| GRUPPO PROGETTAZIONE DI METODOLOGICO-DIDATTICA              | Coordinatore del gruppo di progettazione metodologico-didattica | F. S PTOF<br>Prof.ssa Nicotra Valeria                      | Nomina diretta per il solo personale che ha incarichi istituzionali come da FAQ n.5 MIM emanate con Nota n. 4302 del 14.01.2023 |
|   | Membri del gruppo di progettazione metodologico-didattica       | 1 docente  | Avviso interno  |
| SUPPORTO TECNICO E ORGANIZZATIVO AL PROJECT MANAGER         |   | 1 unità personale amministrativo                           | Avviso interno  |
| SUPPORTO TECNICO E OPERATIVO AL PROJECT MANAGER             |   | 1 unità<br>Personale ATA<br>Ass. Amministrativi            | Avviso interno  |
| SUPPORTO OPERATIVO-STRUMENTALE                              |   | 2 unità<br>Personale ATA<br>Coll. scolastici               | Avviso interno  |
| COLLAUDATORE  |   | 1 docente  | Avviso interno  |

| RUOLO  | UNITA'   | COMPITI   | MODALITA' DI RECLUTAMENTO   |
|--|--|---|---|
| <p>Progettista tecnico degli ambienti e degli spazi</p>                | <p>Animatore digitale<br/>Prof. Marletta<br/>Gianluca</p>  | <p>Progettazione didattica e del setting d'aula</p> <p>Individuare la lista delle attrezzature da acquistare partendo dall'inventario delle tecnologie esistenti, già prodotto in fase di pre-progettazione, e dal formulario prodotto dall'istituto</p> <p>Collaborare con il RUP e gli altri membri del team di progettazione per redigere il capitolato tecnico relativo ai beni da acquistare</p> <p>Collaborare con gli altri membri del team per organizzare momenti di informazione riguardo l'uso delle tecnologie acquisite e delle metodologie didattiche attivabili</p> <p>Verificare il rispetto del principio del "non arrecare danno significativo" ("Do Not Significant Harm" - DNSH)</p> <p>Predisporre di una relazione e tenuta del timesheet a documentazione delle ore lavorate</p> | <p>Nomina diretta per il solo personale che ha incarichi istituzionali come da FAQ n.5 MIM emanate con Nota n. 4302 del 14.01.2023</p>  |
| <p>Membri del team di progettazione esecutiva</p>                      | <p>Docenti team A.D.<br/>Ins.ti Tumeo Elena,<br/>Ferlito Angela</p>                                      | <p>Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature di cui al progetto, propedeutico alla progettazione didattica e del setting d'aula</p> <p>Partecipare alla progettazione didattica e del setting d'aula tenendo conto delle principali ricadute pedagogiche dei nuovi ambienti da realizzare</p> <p>Facilitare l'allestimento degli ambienti</p> <p>Predisporre di una relazione e tenuta del timesheet a documentazione delle ore lavorate</p>  | <p>Nomina diretta per il solo personale che ha incarichi istituzionali come da FAQ n. 5 MIM emanate con Nota n. 4302 del 14.01.2023</p> |
| <p>Coordinatore del gruppo di progettazione metodologico-didattica</p> | <p>1 unità<br/>Personale docente<br/>Prof.ssa Nicotra<br/>Valeria Serafina Maria<br/>F.S. Area1 PTOF</p> | <p>Supportare le attività del Progettista/ Membri del team di progettazione esecutiva garantendo momenti di consulenza pedagogica</p> <p>Definizione e controllo delle azioni correttive necessarie con rimessa del progetto in assetto con gli obiettivi</p> <p>Partecipare a tutte le attività successive all'acquisto dei beni individuati</p> <p>Predisporre di una relazione e tenuta del timesheet a documentazione delle ore lavorate</p>  | <p>Nomina diretta</p>   |

|  |  |   |                       |
|--|--|---|-----------------------|
| <p>Membri del gruppo di progettazione metodologico-didattica</p> | <p>1 unità<br/>Personale docente</p>                     | <p>Supportare le attività di progettazione didattica e del setting d'aula</p> <p>Fornire momenti di consulenza pedagogica finalizzata all'attivazione di metodologie didattiche innovative e basate sull'utilizzo efficace delle tecnologie acquisite</p> <p>Supportare l'organizzazione di momenti di informazione riguardo all'attivazione di metodologie didattiche innovative e basate sull'utilizzo efficace delle tecnologie acquisite</p> <p>Partecipare a tutte le attività successive all'acquisto dei beni individuati, ed in particolare nel coinvolgimento del corpo docenti con momenti di informazione e formazione</p> <p>Ottimizzazione della definizione dei processi interni di lavoro e delle buone pratiche per il raggiungimento delle finalità didattiche e pedagogiche alla base degli acquisti da effettuare</p> <p>Predisporre di una relazione e tenuta del timesheet a documentazione delle ore lavorate</p> | <p>Avviso interno</p> |
| <p>Collaudatore</p>  | <p>1 unità<br/>Personale docente</p>                     | <p>Effettuare il collaudo tecnico delle attrezzature acquistate con il progetto (l'attività è specifica e non è compatibile con lo svolgimento di altre funzioni o incarichi all'interno dello stesso progetto)</p> <p>Supportare le attività di collaudo</p> <p>Predisporre di una relazione e tenuta del timesheet a documentazione delle ore lavorate</p>  | <p>Avviso interno</p> |
| <p>Supporto tecnico e organizzativo al project manager</p>       | <p>1 unità personale amministrativo</p>                  | <p>Assicura il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento</p> <p>Supporta i progettisti esecutivi nell'organizzazione del capitolato tecnico relativo ai beni da acquistare, da produrre a partire dell'inventario delle risorse disponibili</p> <p>Assicura il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti</p> <p>Predisporre una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto</p> <p>Inserisce eventuali dati nella piattaforma Futura</p> <p>Predisporre una relazione e tenuta del timesheet a documentazione delle ore lavorate</p>   | <p>Avviso interno</p> |
| <p>Supporto tecnico e operativo al project manager</p>           | <p>1 unità<br/>Personale ATA<br/>Ass. Amministrativi</p> | <p>Assicura il coordinamento tra tutte le unità di direzione di dipartimento</p> <p>Supporta i progettisti esecutivi nell'organizzazione del capitolato tecnico</p>   | <p>Avviso interno</p> |

|                                |   |  |                |
|--------------------------------|---|--|----------------|
|                                |   | <p>relativo ai beni da acquistare, da produrre a partire dell'inventario delle risorse disponibili</p> <p>Assicura il necessario supporto al Responsabile del Progetto per la predisposizione di atti</p> <p>Predisporre una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto</p> <p>Inserisce eventuali dati nella piattaforma Futura</p> <p>Predisporre una relazione e tenuta del timesheet a documentazione delle ore lavorate</p> |                |
| Supporto operativo-strumentale | <p>2 unità<br/>Personale ATA<br/>Collaboratori Scolastici</p> | <p>Supportare e coadiuvare l'organizzazione degli allestimenti degli ambienti</p> <p>Facilitare gli allestimenti dei nuovi ambienti effettuati in orario extra-scolastico per necessità di progetto</p> <p>Fornire supporto all'effettuazione delle verifiche e dei collaudi</p> <p>Predisporre di una relazione e tenuta del timesheet a documentazione delle ore lavorate</p>  | Avviso interno |

**CRITERI DI INDIVIDUAZIONE MEMBRO DEL GRUPPO DI PROGETTAZIONE METODOLOGICO-DIDATTICA  
DA INDIVIDUARE CON AVVISO INTERNO**

| <b>TITOLI CULTURALI MAX 25 PUNTI</b>     |   |  |
|--|---|--|
|  |   | <b>PUNTI</b>                               |
| 1  | Laurea Vecchio Ordinamento/specialistica/magistrale *   | Punti 6<br><br><b>110 con lode punti 8</b> |
| 2  | Laurea triennale o primo livello *  | Punti 4                                    |
| 3  | Diploma Istruzione superiore *  | Punti 3                                    |
| 4  | Master di I livello di durata annuale conseguiti in differenti anni accademici e fino ad un massimo di due, rilasciati da università riconosciute   | Punti 1 max 2 punti                        |
| 5  | Master di II livello di durata annuale conseguiti in differenti anni accademici e fino ad un massimo di due, rilasciati da università riconosciute  | Punti 2 max 4 punti                        |
| 6  | Dottorato di ricerca, (non si valutano i titoli SISS e TFA e il titolo di specializzazione per il sostegno).  | Punti 2                                    |
| 7  | Percorsi di formazione e aggiornamento sulle tematiche relative all'innovazione didattica e digitale e/o alla gestione dei finanziamenti europei (punti 1 per ogni corso frequentato e documentato) già conclusi. | Punti 1 per corso max 4 punti              |
| 8  | Certificazioni informatiche: ECDL, Microsoft Office Specialist IC3, MCAS, ICL, P.E.K.I.T., EIPASS (si valuta una sola certificazione)   | Punti 5                                    |
| <b>TITOLI PROFESSIONALI MAX 75 PUNTI</b> |   |  |
| 9  | Esperienze professionali maturate in attività progettuali in qualità di facilitatore, collaudatore, progettista, coordinatore, valutatore   | Punti 5 per esperienza max 15 punti        |
| 10                                       | Componente interno nucleo di valutazione  | Punti 3 max 9 punti                        |
| 11                                       | Esperienze professionali in qualità di funzione strumentale   | Punti 2 max 6 punti                        |
| 12                                       | Incarico ricoperto all'interno dello Staff di Dirigenza   | Punti 5 max 20 punti                       |
| 13                                       | Esperienze come docente/formatore sulle tematiche in oggetto  | Punti 2 punti                              |
| 14                                       | Esperienze maturate nell'ambito del coordinamento organizzativo e didattico della scuola  | Punti 5 max 15 punti                       |
| 15                                       | Incarico di Animatore digitale  | Punti 2 max 4                              |
| 16                                       | Incarico componente del team per l'innovazione digitale   | Punti 2 max 4                              |

\*Le tre voci non sono cumulabili

**CRITERI DI INDIVIDUAZIONE COLLAUDATORE DA INDIVIDUARE CON AVVISO INTERNO**

| <b>TITOLI CULTURALI MAX 25 PUNTI</b>     |   |  |
|--|---|--|
|  |   | <b>PUNTI</b>                           |
| 1  | Laurea Vecchio Ordinamento/specialistica/magistrale *   | Punti 6<br>110 con lode punti 8        |
| 2  | Laurea triennale o primo livello con votazione *  | Punti 4                                |
| 3  | Diploma Istruzione superiore con votazione *  | Punti 3                                |
| 4  | Master di I livello di durata annuale conseguiti in differenti anni accademici e fino ad un massimo di due, rilasciati da università riconosciute   | Punti 1 max 2 punti                    |
| 5  | Master di II livello di durata annuale conseguiti in differenti anni accademici e fino ad un massimo di due, rilasciati da università riconosciute  | Punti 2 max 4 punti                    |
| 6  | Dottorato di ricerca, (non si valutano i titoli SISS e TFA e il titolo di specializzazione per il sostegno).  | Punti 2                                |
| 7  | Percorsi di formazione e aggiornamento sulle tematiche relative all'innovazione didattica e digitale e/o alla gestione dei finanziamenti europei (punti 1 per ogni corso frequentato e documentato) già conclusi. | Punti 1 per corso max 4 punti          |
| 8  | Certificazioni informatiche: ECDL, Microsoft Office Specialist, IC3, MCAS, ICL, P.E.K.I.T., EIPASS (si valuta una sola certificazione)  | Punti 5                                |
| <b>TITOLI PROFESSIONALI MAX 75 PUNTI</b> |   |  |
| 8  | Esperienze professionali maturate in attività collaudatore  | Punti 5 per esperienza<br>max 30 punti |
| 9  | Esperienze professionali maturate in attività progettuali in qualità di facilitatore, progettista, coordinatore, valutatore   | Punti 5 per esperienza<br>max 15 punti |
| 10                                       | Componente interno nucleo di valutazione  | Punti 3 max 9 punti                    |
| 11                                       | Esperienze professionali in qualità di funzione strumentale   | Punti 2 max 6 punti                    |
| 12                                       | Incarico ricoperto all'interno dello Staff di Dirigenza   | Punti 5                                |
| 13                                       | Incarico di Animatore digitale / Componente team dell'innovazione   | Punti 5 max 10                         |

\*Le tre voci non sono cumulabili

**CRITERI DI INDIVIDUAZIONE SUPPORTO TECNICO E OPERATIVO AL PROJECT MANAGER ASS. AMMINISTRATIVI**

|                             | <b>TITOLI CULTURALI</b>  | <b>PUNTI</b>                             |
|-----------------------------|--|--|
| 1                           | Laurea Vecchio Ordinamento O/specialistica/magistrale conseguita *   | Punti 8 con lode punti 10                |
| 2                           | Laurea triennale o primo livello*  | Punti 6                                  |
| 3                           | Diploma Istruzione superiore *   | Punti 5                                  |
| 4                           | Corsi di Formazione e Aggiornamento professionale  | Punti 4                                  |
| 5                           | Percorsi di formazione e/o aggiornamento comprovanti il possesso di competenze digitali  | Punti 2 per corso max 6 punti            |
| 6                           | Certificazioni informatiche: ECDL, Microsoft Office Specialist, IC3, MCAS, ICL, P.E.K.I.T., EIPASS (si valuta una sola certificazione) | Punti 5                                  |
| <b>TITOLI PROFESSIONALI</b> |  |  |
| 7                           | Esperienze professionali maturate in attività di supporto a progetti attivati con finanziamenti europei/regionali                      | Punti 2 per esperienza max 20 punti      |
| 8                           | Esperienze professionali di rendicontazione maturate su piattaforme progetti PON/FSER – PON/FSE - POR                                  | Punti 5 per ogni esperienza max 20 punti |
| 9                           | Beneficiario Art. 7  | Punti 1                                  |
| 10                          | Seconda posizione economica  | Punti 1                                  |
| 11                          | Incarichi specifici  | Punti 3 per incarico max 15 punti        |
| 12                          | Certificazioni inerenti la sicurezza (D.L. 81/2008)  | Punti 2 per incarico max 4 punti         |

\*Le tre voci non sono cumulabili

**CRITERI DI INDIVIDUAZIONE SUPPORTO OPERATIVO-STRUMENTALE AL PROJECT MANAGER**

|                             | <b>TITOLI CULTURALI</b>  | <b>PUNTI</b>                        |
|-----------------------------|--|-------------------------------------|
| 1                           | Laurea Vecchio Ordinamento o equiparata *  | Punti 8 con lode punti 10           |
| 2                           | Laurea triennale *   | Punti 6                             |
| 3                           | Diploma Istruzione superiore *   | Punti 5                             |
| 4                           | Corsi di Formazione e Aggiornamento professionale  | Punti 4 per corso max 20 punti      |
| 5                           | Corsi di formazione e/o aggiornamento comprovanti il possesso di competenze digitali   | Punti 2 per corso max 10 punti      |
| 6                           | Certificazioni informatiche: ECDL, Microsoft Office Specialist, IC3, MCAS, ICL, P.E.K.I.T., EIPASS (si valuta una sola certificazione) | Punti 5                             |
| <b>TITOLI PROFESSIONALI</b> |  |                                     |
| 7                           | Esperienze professionali maturate in attività di supporto a progetti attivati con finanziamenti europei/regionali                      | Punti 2 per esperienza max 20 punti |
| 8                           | Beneficiario Art. 7  | Punti 3                             |
| 9                           | Seconda posizione economica  | Punti 4                             |
| 10                          | Incarichi specifici  | Punti 3 per incarico max 15 punti   |

\*Le tre voci non sono cumulabili

In caso di parità di punteggio ha la precedenza chi ha più anzianità di servizio e il minor numero di incarichi per l'accesso al FIS.

Il collegio approva all'unanimità la proposta del Dirigente. **Delibera n. 439**

**Terzo punto all'o.d.g.: Nomina commissioni per la formazione delle classi per l'a.s. 2023/24**

Il Dirigente nomina le commissioni per la formazione delle classi per l'a.s. 2023/24. Scuola primaria: ins. Arnao e Musicò. Scuola secondaria di primo grado: prof. Nicotra Valeria e Lo Castro. Scuola dell'infanzia: ins. Nicotra Venera. Il collegio approva all'unanimità. **Delibera n. 440**

**Quarto punto all'o.d.g.: Varie ed eventuali**

Il Dirigente comunica che il prossimo collegio è convocato per il 28 giugno 2023 alle ore 16:30.

Esauriti gli argomenti all'o.d.g. la seduta è sciolta alle ore 17:30.

La segretaria verbalizzante

Ins.te Ferlito Angela

Il Dirigente Scolastico

dott.ssa Calì Pierina Maddalena